



出発までの流れ

SOMASONHO SDGs CUP 2026

1

書類のご提出

【期限】 7月17日(金)17:00 まで

大会参加者名簿 兼 保険加入者名簿 / 参加内容確認書

⇒WEB アップロードにてご提出

2

参加費の ご入金

【期限】 7月28日(火) まで

振込口座は「参加費用明細確認書」に記載がございます。入金に関する個別のご相談は当社担当までご連絡ください。

3

最終旅行日程表 の通知

7月29日(水) 頃予定

宿泊先・参加費用・スケジュール等がご用意でき次第、代表者様へご連絡いたします。参加に関わる重要なご連絡ですので必ずご確認ください。

4

前日人数報告 (出発前日)

【期限】 8月7日(金)14:00 まで

大会2日前の12:00頃に「【毎日コムネット】大会宿泊人数報告フォームについて」というメールをお送りします。

宿泊人数登録を出発前日14:00までに行ってください。

出発前日 14:00 以降の変更は取消料対象となりますのでご注意ください。(当日変更として、受付時にお申し付けください)

また、出発前日の人数報告をもとに参加費を計算いたしますので、お間違いのないようご注意ください。

■ 国内旅行傷害保険のご案内(任意保険)

当社では傷害による通院や賠償責任、救援者費用等の補償がある「国内旅行傷害保険」をご用意しております。

是非、ご加入をおすすめいたします。詳細は『国内旅行傷害保険のご案内』をご覧ください。

◆ ◇ 取消料及び人数変更についてのご案内 ◇ ◆

■チームの参加取消しについて

旅行契約の成立後、お客様のご都合でご旅行を取消しされる場合には、旅行代金に対しておひとり様につき下記の料率で取消料をいただきます。

旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	取 消 日	取 消 料
	21 日目に当たる日以前の解除 (日帰り旅行にあっては 11 日目に当たる日以前)	無料
	20 日目に当たる日以降 8 日目までの解除 (日帰り旅行にあっては 10 日目を降 8 日目まで)	旅行代金の 20%
	7 日目に当たる日以降前々日までの解除	旅行代金の 30%
	旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	当日の旅行開始前の解除	旅行代金の 50%
	旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の 100%

※ 取消日は、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申出いただいた日とします。

【営業日・営業時間】 土・日・祝祭日を除く平日 10:00~17:30

取消日が土・日・祝祭日にあたる場合は、翌営業日に繰延べとなります。

ただし、取消日が旅行開始日の前日または当日にあたる場合は、下記『人数変更のご連絡先』までご連絡ください。

■人数変更及びチーム数の減少について

旅行契約の成立後、参加人数及び参加チーム数の増減があった場合には、すみやかに当社までご連絡ください。

なお、前日 14:00 以降の人数変更につきましては、以下表中の『人数変更のご連絡先』までご連絡ください。

	大会前日 14:00 まで	～大会受付時	大会受付終了後 (※1)
人数変更のご連絡先	大会宿泊人数報告フォーム	受付時に お申し付けください	大会本部携帯 (後日、最終案内で通知)
人数減による取消料 (※2)	本大会に限り免除	50%	100%

※1 大会受付終了後の取消料については 100%になります。

※2 ご返金が発生する場合、お客様の銀行口座へのお振込みとなります。

なお、振込手数料はお客様のご負担となりますので予めご了承ください。

■エントリー費について

当社は、ご旅行代金とは別にエントリー費をお支払いいただく場合があります。エントリー費とは、当該大会等への参加登録のための費用であり、国内募集型企画旅行条件説明書は適用されません。お客様による旅行契約の解除がありましてもエントリー費はご返金いたしかねますので、予めご了承ください。

※ 参加チーム数が減少する場合でも、減少したチーム数分の「エントリー費」はお支払いいただきます。

毎日コムネット公式 LINE 登録依頼について

大会期間中のご連絡は「毎日コムネット公式 LINE」を運用して各チームに発信いたします。

※試合会場・対戦スケジュールなどを共有いたします。

下記 QR コードを読み込んでいただき、アカウントの友達登録をお願いします。

※友達登録後、下記のような自動メッセージが送られます。

「あなたの属性を教えてください」というアンケートまでご回答をお願いします。

1 下記QRコードを携帯カメラで読み込んでください



2 QRコード読み込み後、下記のような画面が表示されます



3 アカウント追加後に自動メッセージがアンケート流れますので、アンケート回答まで対応をお願いします。



※ 他スタッフへのアカウント共有方法

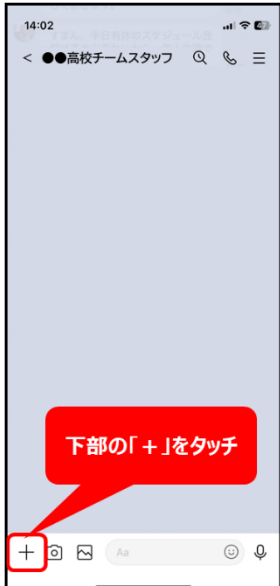
★当日の引率スタッフの方に必ず登録いただくようにお願いします。

他スタッフにも当社公式 LINE アカウントを共有する場合は、以下のいずれかの方法でご対応ください。

①上記 QR コードを、各人に読み込んでいただく。

②LINE の「連絡先共有」を利用して、当社アカウントを共有する。（下図参照）

下部の「+」をタッチ



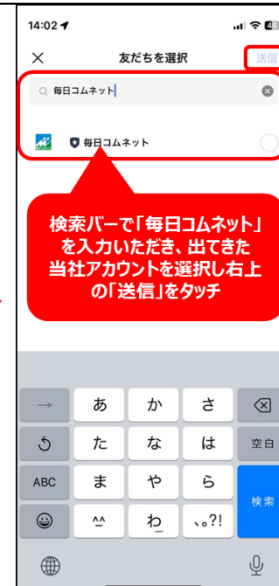
「連絡先」をタッチ



「LINE友だちから選択」をタッチ



検索バーで「毎日コムネット」を入力いただき、出てきた当社アカウントを選択し右上の「送信」をタッチ



※「送信」をタッチした後は送信先を選択する画面へと移ります。